



Устав Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «НовоКС»

г. Новокуйбышевск
2016г.

Управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Самарской области
05 МАЙ 2016

1. Общие положения

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «НовоКС», именуемая в дальнейшем по тексту настоящего Устава «Организация», создана в организационно-правовой форме автономной некоммерческой организации, является не имеющей членства некоммерческой образовательной организацией, учрежденной в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе добровольных имущественных взносов в целях, предусмотренных Уставом.

Организация создана в результате реорганизации в форме преобразования Негосударственного образовательного учреждения дополнительного образования Центра пожарной безопасности «НовоКС» и является его правопреемником.

Тип Организации – организация дополнительного профессионального образования.

Организация создается без ограничения срока деятельности.

1.2. Полное наименование: Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «НовоКС».

Сокращенное наименование: АНО ДПО «НовоКС».

Местонахождение Организации: Российская Федерация, Самарская область, г. Новокуйбышевск.

1.3. Учредителем Организации является – Рыжков Юрий Иванович.

1.4. Источники формирования имущества Организации: взносы учредителя, целевые взносы лиц, добровольные имущественные взносы и пожертвования, средства, получаемые от выполнения договоров в соответствии с уставными целями Организации, доходы от приносящей доход деятельности, осуществляемой в соответствии с законодательством РФ о некоммерческих организациях и законом об образовании, доходы, проценты, получаемые по ценным бумагам и вкладам, другие источники, не запрещенные действующим законодательством РФ.

Учредитель не сохраняет прав на имущество, переданное им в собственность Организации.

Организации принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные физическими и юридическими лицами в форме взноса, дара, пожертвования или по завещанию, а также на результаты приносящей доход деятельности, осуществляемой в соответствии с целями деятельности Организации.

Организация может иметь в собственности здания, сооружения, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги, иное имущество, основные фонды и оборотные средства, стоимость которых отражается на балансе Организации.

Имущество Организации используется для обеспечения достижения её уставных целей.

Организация вправе осуществлять приносящую доход деятельность, соответствующую целям деятельности, указанным в Уставе. Имущество, приобретенное Организацией за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности Организации, поступает в самостоятельное распоряжение Организации, используется для обеспечения и достижения её уставных целей и не подлежит распределению в пользу учредителя Организации.

Организация вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них.

Организация вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые, в том числе валютные, ресурсы, пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц.

1.5. Организация в интересах достижения целей, предусмотренных настоящим

Уставом, может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы в соответствии с действующим законодательством РФ.

1.6. Организация может создавать филиалы и открывать представительства.

1.7. Представительством Организации является обособленное подразделение, которое расположено вне места нахождения некоммерческой организации, представляет интересы Организации и осуществляет их защиту.

1.8. Филиал и представительство Организации не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Организации и действуют на основании утвержденного Директором положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе создавшей их некоммерческой организации.

1.9. Организация может создавать в своей структуре иные структурные подразделения (отделения, факультеты, центры, кафедры и т.д.) в соответствии с законодательством об образовании и локальными нормативными актами.

2. Цели, предмет и виды деятельности Организации

2.1 Основной целью деятельности Организации является предоставление услуг по осуществлению образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам.

Целью деятельности Организации является предоставление услуг в сфере образования, подготовки и повышения профессиональных знаний специалистов, совершенствования их деловых качеств, подготовки их к выполнению новых трудовых функций, а также для оказания помощи отдельным гражданам в вопросах получения дополнительного образования, способствующего всестороннему развитию человека, в том числе повышению его профессиональных навыков, образовательного уровня, обеспечения адаптации к изменившимся производственным, социальным и культурным условиям, а также удовлетворению интеллектуальных и других потребностей личности.

2.2. Предметом деятельности Организации является образовательная деятельность в сфере образования, направленная на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей граждан Российской Федерации, а также иностранных граждан, в том числе на платной основе.

2.3. Образование ведется по следующим типам и видам образовательных программ:

Типы (виды) реализуемых образовательных программ: программы среднего профессионального образования – программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программы подготовки специалистов среднего звена; программы профессионального обучения – программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих; основные общеобразовательные программы, дополнительные общеобразовательные программы и дополнительные профессиональные программы.

Направленность образовательных программ: пожарная безопасность, охрана труда, промышленная, экологическая, энергетическая безопасность, безопасность в строительстве, информационные технологии, управление проектами, управление персоналом, а также программы в социально-экономической и технических областях.

2.4. Организация реализует образовательные программы, в следующих формах: очной, очно-заочной или заочной с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения.

Образовательные программы могут реализовываться Организацией как самостоятельно, так и посредством сетевых форм.

2.5. Видами деятельности Организации являются:

1) образовательная деятельность по программам, указанным в п. 2.3. настоящего Устава:

- организация и проведение повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов предприятий (объединений), организаций и учреждений, государственных служащих, высвобождаемых работников, безработных специалистов и незанятого населения;
- организация и проведение обучения по общеразвивающим и предпрофессиональным программам;
- обучение рабочим профессиям;
- обучение работодателей и работников вопросам охраны труда;
- обучение пожарной, промышленной, экологической, энергетической безопасности, безопасности в строительстве.

2) разработка и внедрение новых образовательных технологий;

3) организация выставок, конференций, семинаров на тему образования и обучения;

4) сотрудничество с различными организациями и предприятиями по вопросам трудоустройства и прохождения обучающимися практики;

5) сотрудничество с другими образовательными организациями, организациями, осуществляющими обучение, предприятиями с целью реализации образовательных программ в сетевой форме;

6) деятельность по организации отдыха обучающихся и повышению уровня их культурного развития;

7) международное сотрудничество, участие в различных объединениях, движениях и ассоциациях (союзах) юридических лиц, участие в других организациях.

Кроме того, Организация вправе осуществлять приносящую доход деятельность, способствующую достижению уставных целей, а именно:

1) участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика;

2) приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав;

3) приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания Организации;

4) консультационная деятельность образовательного (обучающего) характера;

5) проведение специальной оценки условий труда;

6) участие в конкурсах, аукционах, связанных с осуществлением закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд, иных конкурсах и аукционах;

7) медицинская деятельность, в целях создания условий для охраны здоровья обучающихся.

8) разработка и реализация учебных пособий, методической, справочной литературы, аудио-, видео- и фотопродукции, информационных материалов образовательного характера в соответствии с уставными целями;

9) разработка локальных нормативных актов, а также анализ и/или корректировка существующих локальных нормативных документов с целью приведения их в соответствие требованиям действующего законодательства в области охраны труда и безопасности;

3. Прием обучающихся в Организацию, образовательный процесс

3.1. Участниками образовательного процесса в Организации являются Обучающиеся и педагогические работники Организации. Обучающимися могут быть граждане России, а также граждане иностранных государств, законно находящиеся на территории Российской Федерации.

3.2. Порядок приема обучающихся в Организацию на обучение устанавливается в соответствии с условиями заключенного договора между Организацией и организацией, направляющей на обучение своих сотрудников, либо непосредственно с физическим

лицом, намеревающимся пройти обучение в Организации от своего имени.

3.3. Обучающийся и организация, направляющая на обучение своих сотрудников, при заключении договора имеют право знакомиться с локальными нормативными актами и Уставом Организации, которые размещены на её официальном сайте.

3.4. Обучающимся Организации является зачисленный в группу обучения приказом (распоряжением) Директора Организации.

3.5. Обучение в Организации ведется на русском языке.

3.6. В организации устанавливаются следующие виды учебных занятий: лекции, семинары, практические занятия.

3.7. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут. Предельная дневная нагрузка – не более 8 академических часов. Продолжительность перерывов между занятиями – 5-15 минут.

Для повышения эффективности образовательного процесса Педагогический совет имеет право вносить изменения в режим занятий.

3.8. Промежуточная и итоговая аттестация осуществляются в форме зачетов, экзаменов, дипломных работ, учебных проектов, рефератов и в других формах в соответствии с образовательными программами.

3.9. Знания обучающихся определяются оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачет» и «не зачет».

3.10. Учебный процесс осуществляется в течение всего календарного года.

4. Права и обязанности обучающихся Организации

Порядок взаимоотношений обучающихся и Организации регулируется законодательством Российской Федерации, а также договором, заключаемым между обучающимся или организацией, направившей его на обучение, и Организацией. На обучающихся Организации распространяются действующие в Организации правила внутреннего распорядка (с учетом расписания занятий), требования охраны труда.

4.1. Обучающиеся Организации имеют право на:

- участие в управлении Организацией в порядке, установленном ее Уставом;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, локальными нормативными актами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Организации;
- обучение в соответствии с утвержденной программой, а также по индивидуальному учебному плану, зачет Организацией в установленном ею порядке результатов освоения обучающимися предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- пользование библиотечными ресурсами, печатными и раздаточными материалами соответствующими программе обучения;
- размещение (за отдельную плату) в местах временного проживания на период обучения и прохождения итоговой аттестации (сдачи квалификационных экзаменов, проверки знаний);
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- повторное прохождение итоговой аттестации (проверки знаний, сдачи квалификационного экзамена) при получении неудовлетворительной оценки (не более 2-х раз);
- обжалование актов Организации в установленном законодательством РФ порядке;

- направление для обучения и проведения научных исследований по избранным темам, прохождения стажировок;
- совмещения обучения с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;
- досрочное прекращение образовательных отношений с Организацией в случае его перевода в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- досрочное прекращение образовательных отношений в случае ликвидации Организации;
- иные права предусмотренные законодательством.

4.2. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять учебный план и (или) индивидуальный учебный план;
- посещать занятия, предусмотренные учебным планом, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные преподавателями в рамках образовательной программы;
- выполнять требования Устава Организации, правила внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и педагогических работников;
- соблюдать учебную, трудовую и производственную дисциплину, требования санитарных норм, охраны труда и пожарной безопасности;
- бережно относиться к имуществу Организации.

4.3. Обучающийся может быть отчислен из группы обучения Организации на основании приказа (распоряжения) Директора Организации:

- в связи с увольнением из организации, которая направила его на обучение, - по получении соответствующего уведомления от такой организации;
- за неуспеваемость, пропуск занятий, предусмотренных учебным планом, если суммарное количество пропущенных академических часов теоретического и производственного обучения составляет более 10 % от учебной нагрузки;
- при получении неудовлетворительной оценки по результатам итоговой аттестации (квалификационного экзамена, проверки знаний) более 2-х раз;
- за неявку на итоговую аттестацию (проверку знаний, квалификационный экзамен) в установленные сроки без уважительной причины;
- за неявку на итоговую аттестацию (проверку знаний, квалификационный экзамен) в установленные сроки (в период работы аттестационной комиссии) по уважительной причине в течение 6-ти месяцев после окончания обучения;
- в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг.

4.4. В исключительных случаях, при представлении в Организацию гарантийного письма от предприятия со ссылкой на оправдательные документы на пропуски, обучающийся может быть восстановлен и зачислен в следующую профильную учебную группу на период занятий по пропущенным дисциплинам (блокам, темам) и для прохождения итоговой аттестации (квалификационного экзамена, проверки знаний, зачетов). Оправдательными документами могут служить: приказ на отпуск (внеочередной, по семейным обстоятельствам), больничный лист, повестка, донорские справки и другие документы в соответствии с действующим законодательством РФ.

5. Права, обязанности и ответственность педагогических работников Организации. Иные работники Организации. Их права, обязанности и ответственность

5.1. Комплектование Организации педагогическими работниками производится в соответствии с утвержденным штатным расписанием с оформлением в соответствии с трудовым законодательством РФ и на ином законном основании.

5.2. Педагогические работники Организации принимаются на работу на основании приказа Директора Организации. Трудовые отношения педагогических работников и Организации оформляются и регулируются трудовым договором в соответствии с действующим трудовым законодательством РФ. Оплата труда также регулируется трудовым договором между Организацией и педагогическим работником Организации в соответствии с действующим законодательством РФ. В случае привлечения педагогических работников по договору гражданско-правового характера, отношения регулируются нормами Гражданского кодекса РФ.

5.3. Педагогические работники Организации пользуются следующими академическими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- право на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- право на участие в разработке учебных программ, в том числе учебных планов, индивидуальных учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и внедрении инноваций;
- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, доступ к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности;
- право на участие в управлении Организацией, в порядке определенным Уставом;
- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;
- право требовать соблюдения положений Устава другими участниками образовательного процесса, соблюдения учебной, трудовой и производственной дисциплины, гигиены, охраны труда и пожарной безопасности, бережного отношения к имуществу Организации.

5.4. Педагогические работники Организации обязаны:

- уважать личности обучающихся, предотвращать действия, унижающих человеческое достоинство обучающихся;
- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных программ, курса, дисциплины (модуля);
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество



образования формы, методы обучения;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать Устав Организации, положения о структурных подразделениях, правила внутреннего трудового распорядка.

Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и случаях, установленных федеральными законами.

5.5. В Организации наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности начальников отделов, специалистов, административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных, методических и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Работники Организации имеют право на:

- работу и оплату труда, обусловленную трудовым договором с Организацией;
- обеспечение Организацией безопасных условий труда;
- право на участие в управлении Организацией в порядке, предусмотренном Уставом;
- иные права, льготы и компенсации, предусмотренные трудовым законодательством, локальными нормативными актами Организации, Уставом.

Работники организации обязаны:

- добросовестно выполнять трудовые обязанности, подчиняться правилам внутреннего трудового распорядка, знать и соблюдать локальные нормативные акты Организации;
- соблюдать положения Организации о защите персональных данных обучающихся, о неразглашении коммерческой тайны;
- иные обязанности, предусмотренные трудовым договором, законодательством, локальными нормативными актами Организации.

Работники Организации несут ответственность в соответствии с трудовым, гражданско-правовым, административным и уголовным законодательством РФ.

6. Управление Организацией

6.1. В Организации создаются следующие органы управления:

- коллегиальные органы управления – правление, общее собрание работников Организации, педагогический совет, совет обучающихся;
- единоличный исполнительный орган – Директор.

6.2. К компетенции учредителя относятся вопросы:

- Утверждение Устава организации, внесение в него изменений и дополнений.

- Назначение Директора организации.
- Принятие решения о принятии новых учредителей организации.
- Принятие решений о преобразовании.

Учредители осуществляют надзор за деятельностью Организации путем изучения отчетов остальных органов управления.

Высшим органом Управления является Правление формируемое первоначально учредителем, в дальнейшем самим Правлением сроком на 5 лет в количестве, определяемом на заседании Правления. Заседание Правления правомочно при присутствии более половины его членов. Решение принимается на заседании Правления единогласно всеми членами Правления.

К компетенции Правления относятся:

- Определение приоритетных направлений деятельности организации, принципов формирования и использования ее имущества, рассмотрение и утверждение долгосрочных программ деятельности организации.

- Утверждение финансового плана организации и внесение в него изменений.
- Избрание ревизора, назначение аудиторской проверки.
- Утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса.
- Утверждение сметы расходов на проведение утвержденных программ.
- Утверждение инвестиционной политики организации.
- Одобрение сделок в соответствии со статьей 27 Федерального закона "О некоммерческих организациях".

- Принятие решений о создании организацией других юридических лиц, об участии организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств организации;

- Принятие решений о реорганизации (кроме преобразования) и ликвидации организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса.

- Утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора организации.

- Иные вопросы в соответствии с действующим законодательством.

6.3. Текущее руководство деятельностью Организации осуществляет единоличный исполнительный орган - Директор.

6.4. Директор назначается учредителем Организации без ограничения срока полномочий. Директор без доверенности действует от имени Организации, участвует в заседаниях коллегиальных органов управления Организацией и ставит на повестку дня вопросы, представляет Организацию во всех организациях, учреждениях, органах государственной власти и управления, как на территории Российской Федерации, так и за рубежом, обеспечивает выполнение решений учредителя и коллегиальных органов управления, руководит организационной, финансово-хозяйственной деятельностью Организации - открывает в банках расчетные и другие счета, пользуется правом распоряжения средствами Организации, издает приказы и дает указания, обязательные для работников Организации и осуществляет иные полномочия по решению всех вопросов, которые не отнесены к исключительной компетенции учредителя и коллегиальных органов управления, а именно:

- утверждение контрольных цифр приема обучающихся по направлениям обучения;
- рассмотрение и утверждение планов учебной, учебно-методической, научно-исследовательской работ и других видов деятельности Организации;

- рассмотрение вопросов обеспечения кадровых и методических потребностей Организации;

- утверждение правил внутреннего распорядка Организации, положений, регламентов и локальных актов Организации, издает приказы и распоряжения;

- рассмотрение вопросов соблюдения требований охраны труда обучающимися и педагогическими работниками при проведении учебного процесса, определение мер по их совершенствованию;

- обсуждение и утверждение отчетов о проделанной работе;

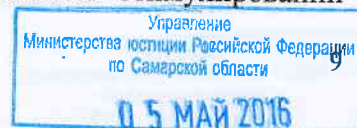
- вынесение на заседания педагогического совета предложений об открытии новых направлений образовательного процесса или о прекращении подготовки по отдельным направлениям;

- рассмотрение и представление кандидатур работников Организации;

- утверждение организационной структуры Организации;

- утверждение штатного расписания;

- утверждение Положения об оплате труда и материальном стимулировании



работников Организации;

- решение всех вопросов финансовой, хозяйственной и иной деятельности, не отнесенной настоящим Уставом к исключительной компетенции учредителя и коллегиальных органов управления.

6.5. Директор несет ответственность за результаты работы и результаты финансово-хозяйственной деятельности Организации.

6.6. Директор утверждает Положения о структурных подразделениях Организации, принимает решения о поощрении работников и обучающихся по результатам деятельности Организации в соответствии с решениями общего собрания работников, налагает дисциплинарные взыскания в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

6.7. Директор в установленном порядке осуществляет прием, перевод, увольнение работников Организации, заключает договоры, зачисляет и отчисляет обучающихся.

6.8. Директор несет ответственность за руководство образовательной и организационной деятельностью, исполнение законодательства Российской Федерации.

6.9. При наличии обоснованных причин Директор имеет право ставить вопрос о досрочном расторжении срочного трудового (гражданско-правового) договора с работниками, руководителями структурных подразделений Организации.

6.10. Педагогические работники, иные работники и обучающиеся имеют право участвовать в управлении Организацией в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Организации и Уставом.

6.11. Перечень видов локальных актов, регламентирующих деятельность Организации:

приказы и распоряжения Директора Организации; решения коллегиальных органов управления Организацией; правила; регламенты; положения; штатное расписание, учебный план и другие локальные акты, не противоречащие настоящему Уставу и законодательству РФ.

Общее собрание работников (далее – Общее собрание) состоит из работников Организации (педагогических работников, специалистов, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и других категорий работников). Работник считается принятым в состав Общего собрания с момента подписания трудового договора с Организацией. Общее собрание работников собирается не реже 1 раза в год. Решение о созыве Общего собрания принимается Директором Организации, не позднее, чем за 10 дней до проведения собрания, и оформляется приказом. С приказом о созыве Общего собрания должны быть ознакомлены все работники Организации. На первом заседании Общего собрания избирается Председатель Общего собрания, который координирует работу Общего собрания и избирается на 3 года. Решения Общего собрания оформляется протоколом.

В случае увольнения из Образовательной организации работник выбывает из состава Общего собрания.

Решение Общего собрания по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины работников.

Компетенция Общего собрания:

- рассмотрение и обсуждение локальных актов Организации, затрагивающих права и обязанности работников;

- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

- рекомендации к поощрению (награждению) работников Организации;

- иные текущие вопросы деятельности Организации.

6.12. Педагогический совет создается с целью объединения усилий педагогических работников по реализации образовательной деятельности в Организации.

Педагогический совет состоит из педагогических работников. Педагогический работник считается принятым в состав педагогического совета с момента подписания трудового договора. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в полугодие. На первом заседании педагогического совета избирается Председатель, который координирует работу педагогического совета. Председатель педагогического совета избирается на срок 3 года. Педагогический совет созывается Директором Организации не позднее, чем за 5 дней до проведения педагогического совета, решение Директора о созыве педагогического совета оформляется приказом. Данный приказ помещается на доску объявления, расположенную в Организации, для ознакомления членов педагогического совета.

В случае увольнения из Организации педагогический работник выбывает из состава педагогического совета. Решение педагогического совета по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины членов педагогического совета.

Компетенция педагогического совета:

- планирование учебного процесса, разработка планов учебной, учебно-методической, научно-исследовательской работ и других видов деятельности Организации;

- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;

- контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот, предусмотренных законодательством Российской Федерации и иными нормативными актами;

- решение вопроса о поощрении обучающихся, в пределах своей компетенции;

- иные вопросы образовательного процесса.

6.13. Совет обучающихся действует в Организации в целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) по вопросам управления образовательной организацией. Совет обучающихся состоит из представителей обучающихся и собирается по их инициативе. От каждой учебной группы выдвигается представитель в Совет обучающихся. Представитель избирается в Совет обучающихся на собрании учебной группы, при присутствии на данном собрании не менее половины обучающихся, путем прямого голосования простым большинством голосов за кандидата в члены Совета обучающихся.

Члены Совета обучающихся избираются на срок 1 год. Выборы представителей проводятся каждый год, в течение первого учебного месяца.

Полномочия прежнего состава Совета обучающихся прекращаются после формирования нового состава Совета. Члены Совета обучающихся выбывают из состава Совета обучающихся после окончания обучения, отчисления, перевода.

Совет обучающихся собирается не реже 1 раза в полгода. Совет обучающихся избирает на первом собрании председателя и секретаря. Председатель и секретарь отвечают за созыв и проведение Совета обучающихся. Председатель и секретарь избираются на срок 1 год.

Решение Совета обучающихся по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины членов Совета обучающихся.

Компетенция Совета обучающихся:

- участвует в рассмотрении вопросов, связанных с нарушениями Обучающимися учебной дисциплины и правил внутреннего распорядка, правил проживания и нахождения в общежитиях;

- участвует в разработке и реализации системы поощрений обучающихся за достижения в разных сферах учебной, научной и внеучебной деятельности;

- запрашивает и получает в установленном порядке от органов управления Организации необходимую для деятельности Совета обучающихся информацию;
- принимает участие в планировании, подготовке, проведении и анализе внеучебных мероприятий.

7. Изменение Устава Организации

Решение о внесении изменений, дополнений в Устав, утверждение Устава Организации в новой редакции принимается Правлением и утверждается учредителем. Изменения и дополнения в Устав Организации вступают в силу со дня их государственной регистрации.

8. Порядок реорганизации и ликвидации Организации

8.1. Реорганизация Организации осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации. Реорганизация может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

Решение о преобразовании Организации принимается её учредителем.

8.2. Ликвидация Организации производится по решению Правления в порядке, определяемом Уставом и действующим законодательством Российской Федерации, либо по решению суда в случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Правление, принявшие решение о ликвидации Организации, назначает ликвидационную комиссию и устанавливает порядок и сроки ликвидации в соответствии с действующим законодательством.

8.4. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению деятельностью Организации. Ликвидационная комиссия от имени Организации выступает в суде.

8.5. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который утверждается органом, принявшим решение о ликвидации Организации.

8.6. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается органом, принявшим решение о ликвидации Организации.

8.7. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено действующим законодательством РФ, направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом Организации.

8.8. При реорганизации Организации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами её правопреемнику.

При прекращении деятельности Организации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в установленном порядке на хранение в соответствующий архив.

Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Организации в соответствии с требованиями архивных органов.

8.10. Ликвидация считается завершённой, а Организация – прекратившей существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

Итого в документе прошито, пронумеровано и скреплено
печатью 11 (одиннадцать) листа (ов)

Заместитель
начальника

Р.Л. Цыганов

Специалист Отдела регистрации



прошито пронумеровано

11 листов

Подпись

[Handwritten signature]

12.05.11